

## xCompare 9.0

© Copyright 2007-2012, stallwanger IT.dev | process and controlling. All rights reserved.

### Übersicht:

Sie arbeiten mit Microsoft Excel und suchen eine Möglichkeit schnell und effizient zu erkennen welche Zahlen oder Inhalte sich im Projektablauf verändert haben?

Dann ist unser xCompare Makro für Excel die Lösung für Sie.

Die wichtigsten Funktionen im Überblick:

- + Vergleich von Excel-Dateien ab Office Version 2002
- + Abgleich von Arbeitsmappen, Tabellen oder Zellenbereichen
- + Erstellung Ihrer individuellen Kriterien und Vergleichsarten
- + Einfache Identifizierung von geänderten Inhalten, durch farbliche Hervorhebung
- + Managementreport der geänderten Zellen und Werten mit Verweis auf die Bezugswerte

### Beispiel:

	MARZ	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP
Obst	23,00	42,00	34,00	23,00	42,00	123,00	12,00
Gemüse	1,00	2,00	6,00	6,00	2,00	3,00	1,00
Fisch	12,00	15,00	17,00	14,00	19,00	32,00	21,00
Fleisch	88,00	43,00	23,00	3,00	21,00	11,00	12,00
Auto	234,00	56,00	234,00	87,00	234,00	34,00	44,00
Bahn	123,00	54,00	96,00	39,00	55,00	34,00	54,00
Flugzeug	567,00	-	567,00	567,00	567,00	567,00	567,00
Bank1	1.510,00	2.356,86	202,68	1.125,85	39.707,59	5.534,00	223,00
Bank2	2.170,00	23.423,00	2.234,00	65.887,96	34.533,00	3.454,00	11.223,00
Bank3	3.748,73	2.356,86	3.203,00	- 8.923,01	3.445,00	122,00	1.123,00

	MARZ	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP
Obst	23,00	42,00	34,00	23,00	42,00	123,00	12,00
Gemüse	1,00	2,00	6,00	6,00	2,00	3,00	1,00
Fisch	12,00	15,00	17,00	14,00	18,00	32,00	21,00
Fleisch	88,00	43,00	23,00	3,00	21,00	11,00	12,00
Auto	234,00	56,00	234,00	87,00	234,00	34,00	44,00
Bahn	123,00	54,00	96,00	39,00	55,00	34,00	54,00
Flugzeug	567,00	-	567,00	567,00	567,00	567,00	567,00
Bank1	1.510,00	2.356,86	202,68	1.125,85	39.707,59	5.534,00	223,00
Bank2	2.170,00	23.423,00	2.234,00	65.887,96	34.533,00	3.415,00	11.223,00
Bank3	3.748,73	2.356,86	3.203,00	- 8.923,01	3.445,00	122,00	1.123,00

Das xCompare Makro ist nicht als Softwarekomplettlösung, sondern als hilfreiches Zusatztool zu verstehen um Excel-Dateien, Arbeitsblätter, Tabellen und Zellen schnell und einfach zu vergleichen und veränderte Inhalte zu identifizieren.

### Systemvoraussetzungen:

Das Makro xCompare wurde unter Microsoft Office 2002 (SP2) unter Windows XP entwickelt und wurde unter Office 2003 und Office 2007 getestet.

- Mindestvoraussetzung: Microsoft Excel 2002 oder höher.

### Quickstart:

Öffnen Sie die beiden Excel-Dateien, die Sie vergleichen wollen.  
Zur Sicherheit sollten Sie vorher ein Backup der zu vergleichenden Dateien erstellen.

Öffnen Sie die Excel-Datei xCompare.xls oder xCompare.xlsm (für MS Office Versionen vor 2003).

- Wählen Sie die beiden Dateien aus, die Sie vergleichen wollen
- Und drücken Sie den Button **COMPARE**.

Beispiel Datei 1

	M02	J03	M04	J04	S04	O04	N04	D04
Obst	23,00	42,00	34,00	23,00	42,00	123,00	12,00	
Gemüse	1,00	2,00	6,00	6,00	2,00	3,00	1,00	
Fisch	12,00	15,00	17,00	14,00	19,00	32,00	21,00	
Fleisch	88,00	43,00	23,00	3,00	21,00	11,00	12,00	
Auto	234,00	56,00	234,00	87,00	234,00	34,00	44,00	
Bahn	123,00	54,00	96,00	39,00	55,00	34,00	54,00	
Flugzeug	567,00	-	567,00	567,00	567,00	567,00	567,00	
Bank1	1.510,00	2.356,86	202,68	1.125,85	39.707,59	5.534,00	223,00	
Bank2	2.170,00	23.423,00	2.234,00	65.887,96	34.533,00	3.454,00	11.223,00	
Bank3	3.748,73	2.356,86	3.203,00	- 8.923,01	3.445,00	122,00	1.123,00	

Beispiel Datei 2

	M02	J03	M04	J04	S04	O04	D04
Obst	23,00	42,00	34,00	23,00	42,00	123,00	12,00
Gemüse	1,00	2,00	6,00	6,00	2,00	3,00	1,00
Fisch	12,00	15,00	17,00	14,00	18,00	32,00	21,00
Fleisch	88,00	43,00	23,00	3,00	21,00	11,00	12,00
Auto	234,00	56,00	234,00	87,00	234,00	34,00	44,00
Bahn	123,00	54,00	96,00	31,00	55,00	34,00	54,00
Flugzeug	567,00	-	567,00	567,00	567,00	567,00	567,00
Bank1	1.510,00	2.356,86	202,68	1.125,85	39.707,59	5.534,00	223,00
Bank2	2.170,00	23.423,00	2.234,00	65.887,96	34.533,00	3.415,00	11.223,00
Bank3	3.748,73	2.356,86	3.203,00	- 8.923,01	3.445,00	122,00	1.123,00

Ergebnis der der Änderungen Datei 1

	M02	J03	M04	J04	S04	O04	N04	D04
Obst	23,00	42,00	34,00	23,00	42,00	123,00	12,00	
Gemüse	1,00	2,00	6,00	6,00	2,00	3,00	1,00	
Fisch	12,00	15,00	17,00	14,00	19,00	32,00	21,00	
Fleisch	88,00	43,00	23,00	3,00	21,00	11,00	12,00	
Auto	234,00	56,00	234,00	87,00	234,00	34,00	44,00	
Bahn	123,00	54,00	96,00	39,00	55,00	34,00	54,00	
Flugzeug	567,00	-	567,00	567,00	567,00	567,00	567,00	
Bank1	1.510,00	2.356,86	202,68	1.125,85	39.707,59	5.534,00	223,00	
Bank2	2.170,00	23.423,00	2.234,00	65.887,96	34.533,00	3.454,00	11.223,00	
Bank3	3.748,73	2.356,86	3.203,00	- 8.923,01	3.445,00	122,00	1.123,00	

Ergebnis der Änderungen Datei 2

	M02	J03	M04	J04	S04	O04	D04
Obst	23,00	42,00	34,00	23,00	42,00	123,00	12,00
Gemüse	1,00	2,00	6,00	6,00	2,00	3,00	1,00
Fisch	12,00	15,00	17,00	14,00	18,00	32,00	21,00
Fleisch	88,00	43,00	23,00	3,00	21,00	11,00	12,00
Auto	234,00	56,00	234,00	87,00	234,00	34,00	44,00
Bahn	123,00	54,00	96,00	31,00	55,00	34,00	54,00
Flugzeug	567,00	-	567,00	567,00	567,00	567,00	567,00
Bank1	1.510,00	2.356,86	202,68	1.125,85	39.707,59	5.534,00	223,00
Bank2	2.170,00	23.423,00	2.234,00	65.887,96	34.533,00	3.415,00	11.223,00
Bank3	3.748,73	2.356,86	3.203,00	- 8.923,01	3.445,00	122,00	1.123,00

## Makro aktivieren:

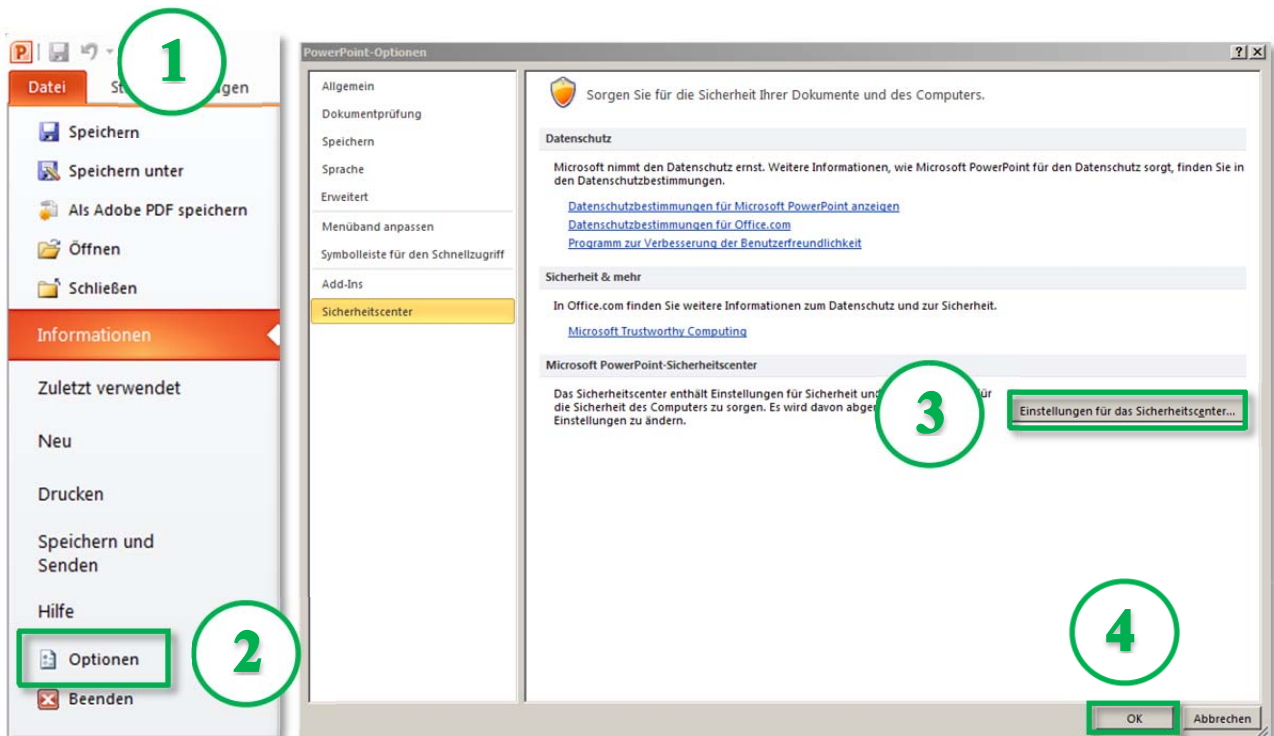
Eine aktuelle Online-Version finden Sie immer unter [http://www.stallwanger.net/makro\\_de.php](http://www.stallwanger.net/makro_de.php)

Kleines Tutorium zum aktivieren von Makros (XP - 2002, Office 2007, Office 2010)

## Einstellungen unter Office 2010:

Öffnen Sie eine beliebige PowerPoint Präsentation für 2010. ① Wählen Sie den Menüpunkt **Datei** und ② klicken Sie anschließend auf den Punkt **Optionen**.

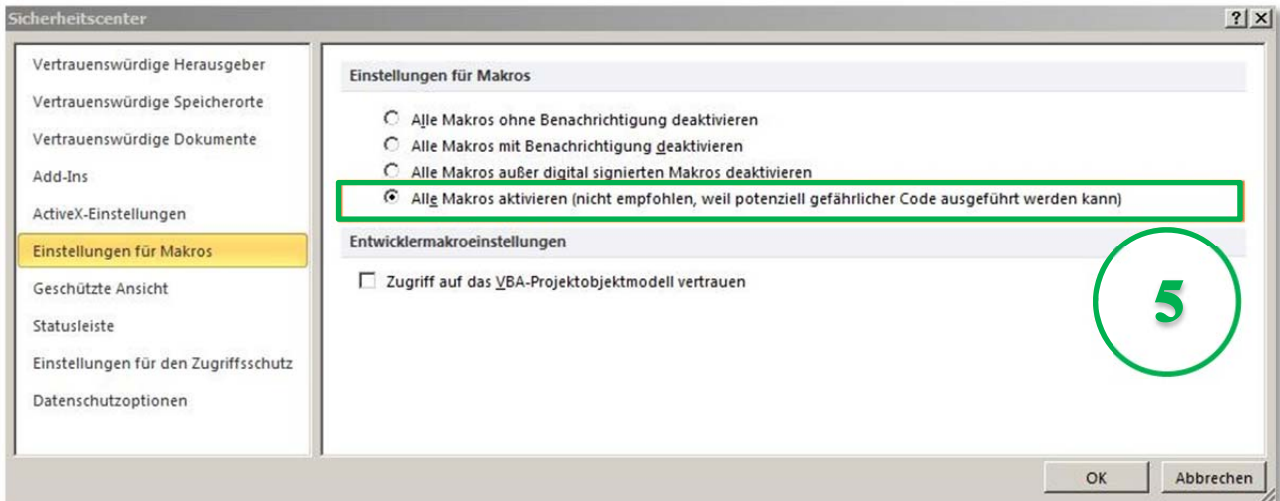
Es erscheint ein neues Fenster **PowerPoint Optionen**.



③ Wählen Sie den Reiter **Sicherheitscenter** aus und ④ klicken Sie auf den Button **Einstellungen für das Sicherheitscenter**.

Es erscheint eine weitere Dialog-Box mit der Bezeichnung **Sicherheitscenter**.

⑤ Wählen Sie dort den Menüpunkt **Einstellungen für Makros** aus und wählen Sie auf den Button **Alle Makros aktivieren**. (Dies gilt nur für **stallwanger.net** Makros. Bei anderen Software Firmen bitte gesondert nachfragen. Falls Sie sich unsicher sind wenden Sie sich an Ihren IT Berater oder Administrator.) und schließen Sie den Vorgang mit dem **OK –Button** ab.

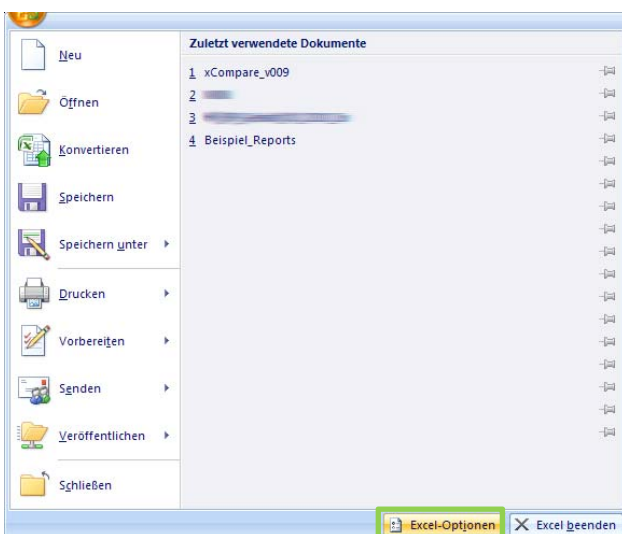


Eventuell müssen Sie PowerPoint vollständig schließen und neu öffnen, damit die Änderungen übernommen werden.

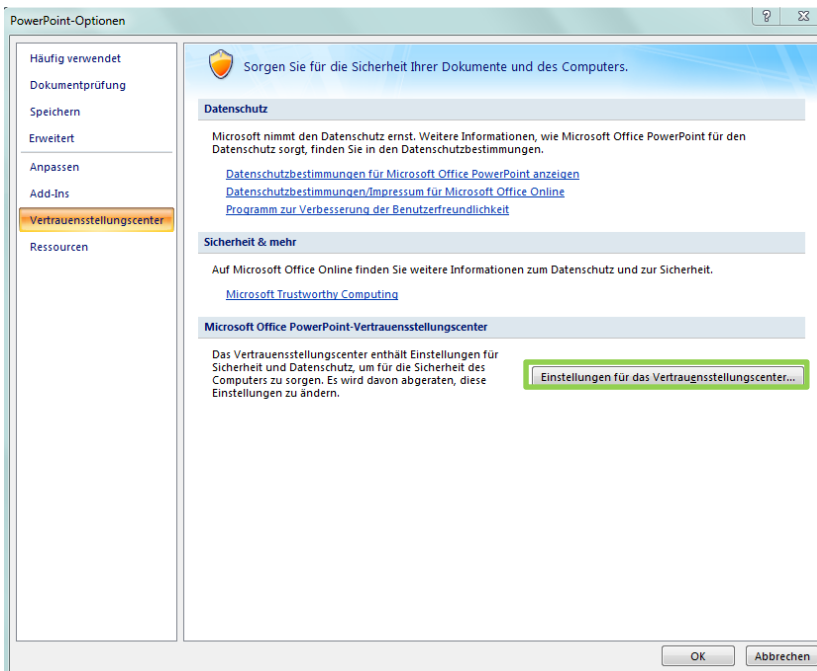
### Einstellungen in Excel 2007:

Starten Sie die Excel-Anwendung.

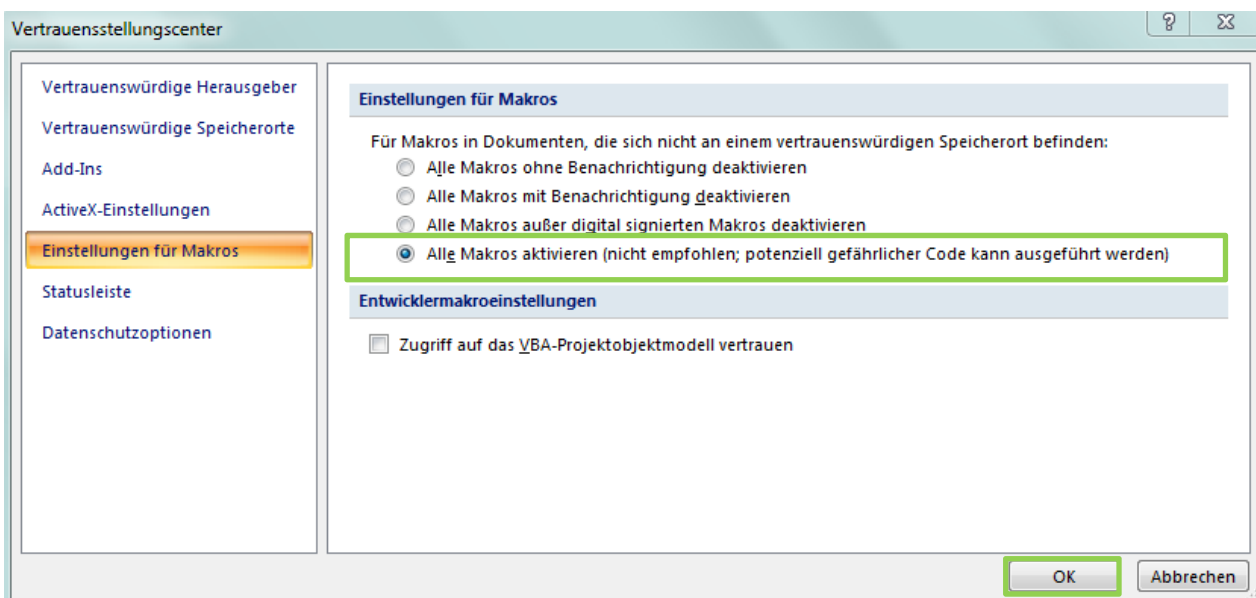
Klicken Sie vor dem öffnen der Datei auf den Start- Button im Programmfenster oben links und wählen dort die Schaltfläche EXCEL -OPTIONEN an.



Im jetzt erscheinenden Dialogfenster der Excel Anwendung- Optionen wählen Sie unter dem Menüpunkt VERTRAUENSSTELLUNGSCENTER den Button EINSTELLUNGEN FÜR DAS VERTRAUENSSTELLUNGSCENTER aus.



Im Nachfolgenden Dialogfenster muss jetzt unter dem Menüpunkt EINSTELLUNGEN FÜR MAKROS die Option ALLE MAKROS AKTIVIEREN angewählt werden (dies gilt nur für **stallwanger.net** Makros. Bei anderen Software Firmen bitte gesondert nachfragen oder wenden Sie sich an Ihren IT Berater).



Bestätigen Sie diese Auswahl abschließend zweimal mit OK.  
Jetzt können Sie die Datei mit dem xCompare.xls öffnen und das Makro und ausführen.

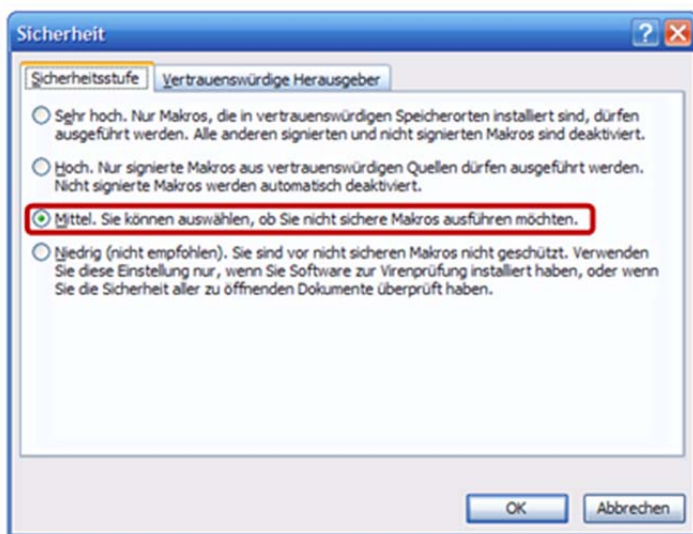
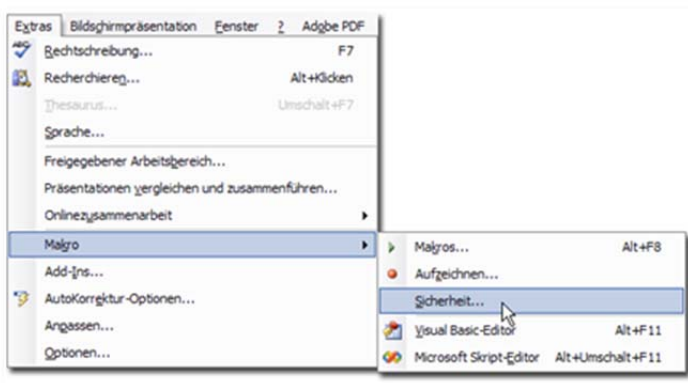
## Tipp:

Mit der Tastenfunktion **ALT + F8** können Sie das Makrofenster ebenfalls öffnen.

## Einstellungen in Excel bis 2003:

- 1 Starten Sie Excel.
- 2 Schalten sie vor dem Öffnen der Excel- Datei die Sicherheitsstufe unter

EXTRAS – MAKRO – SICHERHEIT auf Mittel.



Beim Start der Office-Datei erscheint jetzt das Fenster SICHERHEITSWARNUNG.

Klicken sie auf MAKROS AKTIVIEREN um Excel die Erlaubnis zu geben, das gewünschte Makro auszuführen.

Bei anderen Softwareentwicklern bitte gesondert nachfragen oder fragen Sie Ihre IT-Abteilung, wenn Sie nicht sicher sind, was das Makro im Hintergrund macht.

Bitte klicken Sie auf MAKRO AKTIVIEREN. Nun können Sie das xCompare-Makro verwenden.

---

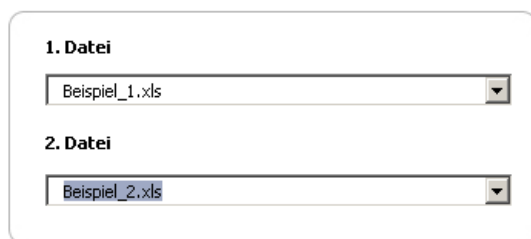
## Einstellung des Wizards

---

### Start und Basisfunktionen:

Wenn Sie xCompare einsetzen wollen, empfehlen wir Ihnen zuerst eine Sicherungskopie der beiden Dateien zu erstellen.

Bitte öffnen Sie die beiden Excel-Dateien, die Sie vergleichen wollen.



1. Datei  
Beispiel\_1.xls

2. Datei  
Beispiel\_2.xls

### Navigation:

Mit den Buttons **Cancel** und **Compare** haben Sie jeder Zeit die Möglichkeit den Vorgang abubrechen oder fertig zu stellen.



Die Buttons **Back** und **Next** sind als Navigationshilfe zu verstehen.



Bei **Aktuelle Zeilenanzahl** und **Total** sehen Sie wie der aktuelle Bearbeitungsstatus ist.

Aktuelle Zeilenanzahl: \_\_\_\_\_  
Total: \_\_\_\_\_

## Vergleichsarten und Einstellungsoptionen:

Bei großen Excel-Tabellen möchte man eventuell nur bestimmte Bereiche analysieren. Mit Vergleichsarten und Bereichseinstellungen können Sie festlegen, welche Bereiche analysiert werden sollen. Wenn Sie keine Einschränkungen vornehmen wird die gesamte Arbeitsmappe analysiert.

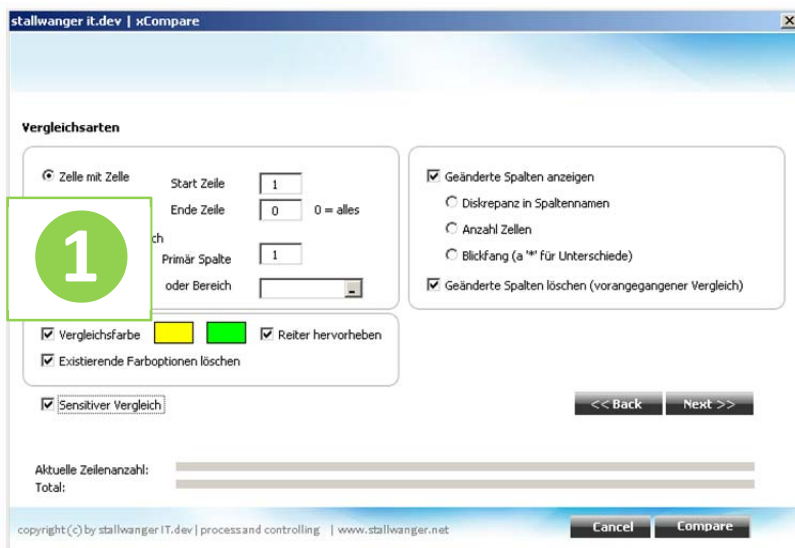
### Hinweis:

Der Vergleichsvorgang kann bei umfangreichen Berechnungen unter Umständen langsamer ablaufen.

### Colorpicker:

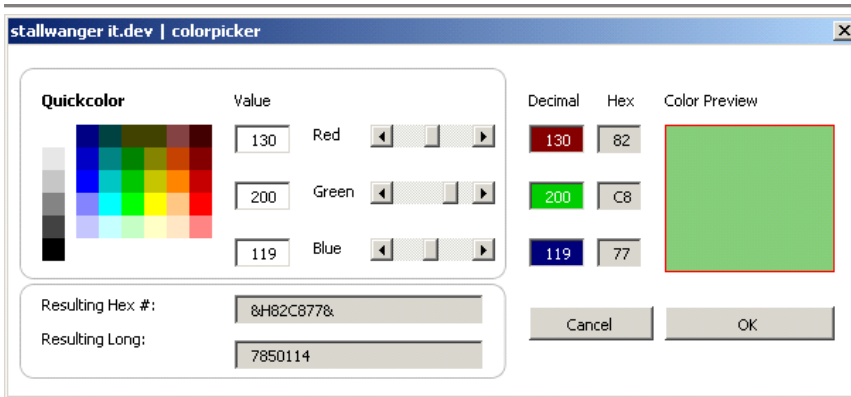
Mit dem Colorpicker haben Sie die Möglichkeit Bereichsfarben oder hervorzuheben.

- 1 Klicken Sie auf das gelbe oder grüne Rechteck, um Farbanpassungen durchzuführen.

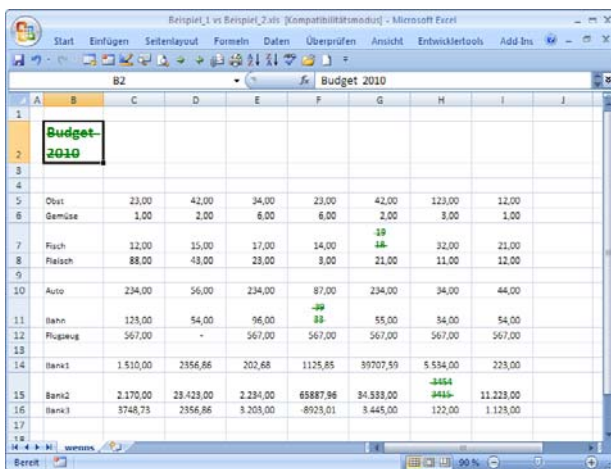


Wenn Sie als Vergleichsfarbe **Gelb** ausgewählt haben, würde es im Ergebnis wie folgt aussehen:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Spreadsheet	Compare								
2			Budget 2010							
3										
4										
5			Obst	23,00	42,00	34,00	23,00	42,00	123,00	12,00
6			Gemüse	1,00	2,00	6,00	6,00	2,00	3,00	1,00
7			Fisch	12,00	15,00	17,00	14,00	19,00	32,00	21,00
8			Fleisch	88,00	43,00	23,00	3,00	21,00	11,00	12,00
9										
10			Auto	234,00	56,00	234,00	87,00	234,00	34,00	44,00
11			Bahn	123,00	54,00	96,00	39,00	55,00	34,00	54,00
12			Flugzeug	567,00	-	567,00	567,00	567,00	567,00	567,00
13										
14			Bank1	1.510,00	2.356,86	202,68	1.125,85	39.707,59	5.534,00	223,00
15			Bank2	2.170,00	23.423,00	2.234,00	65.887,96	34.533,00	3.454,00	11.223,00
16			Bank3	3.748,73	2.356,86	3.203,00	- 8.923,01	3.445,00	122,00	1.123,00
17										

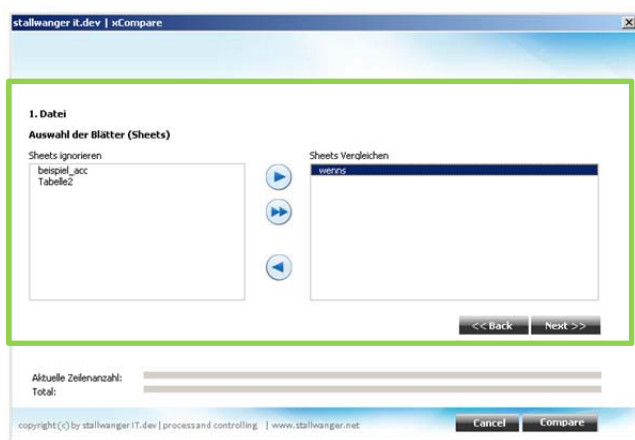


In der Gesamt-Reportübersicht werden die Text-Elemente **Grün** hervorgehoben.

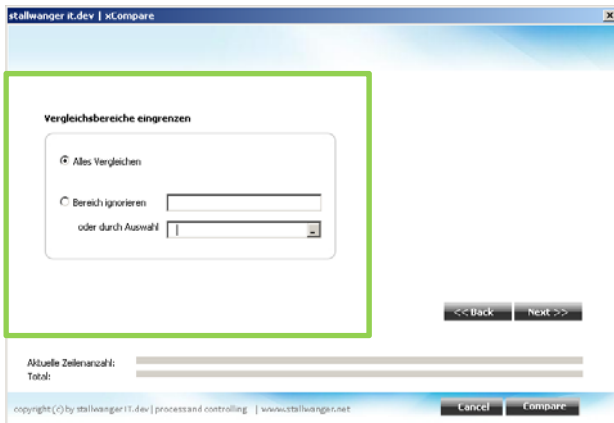


### Auswahl der Excel-Arbeitsblätter oder Bereiche ignorieren:

Sie können den Vergleichsvorgang erheblich vereinfachen, indem Sie bestimmte Arbeitsblätter Ihrer Vergleichs-Dateien ignorieren oder neu hinzufügen.

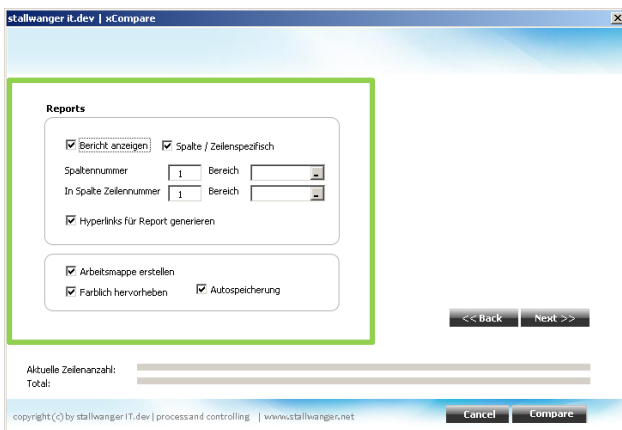


Sie können aber auch selektiv einzelne Bereiche ignorieren, die für Ihren Vergleich nicht relevant sind.



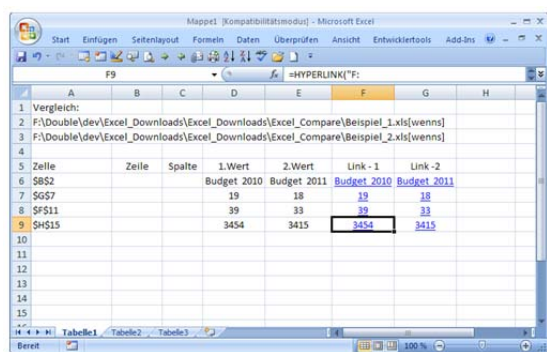
### Abschließender Report:

Das Fenster **Reports** ermöglicht Ihnen eine Zusammenfassung der Ergebnisse für weitere Bearbeitungsschritte oder um sich einen Überblick über die Ergebnisse zu verschaffen.



Die zu vergleichenden Dateien werden aufgelistet und wo diese Werte in der Excel-Tabelle zur Verfügung stehen.

Wenn Sie auf die **blauen** Hyperlinks klicken, gelangen Sie automatisch auf die Zelle bzw. die Zahl.



---

## Impressum und Copyright:

© Copyright 2007-2012

**stallwanger IT.dev | process and controlling**

All rights reserved.

Heilmannstraße 7b  
DE - München

[www.stallwanger.net](http://www.stallwanger.net)