

Version 18x

PREVIEW
FACTSHEET

Urlaubsdatenbank, Mitarbeiterverwaltung

für MS - ACCESS

Version v018x

TerminPlanung

ABWESENHEIT UND TERMINPLANUNG

An- und Abwesenheitsarten auf Monatsbasis

Filter setzen

Aktiv/Inaktiv: Aktive

Gesellschaft:

Typ:

Name:

Führungskraft:

Version: 0.18
stallwanger stallwanger
Level: Manager

← Februar →
← 2012 →

Navigation Datensätze

	KW 5				KW 6				KW 7				KW 8																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
Ahold, Simon															UR	UR							UR	UR	UR					
Alexander, Paul																														
Frank, Uhter																														
Hu, Jong-Li	DR	DR	DR																				DR	DR	DR					
Kola, Jan			AN							AN						AN	AN								AN	AN				
Kustermann, Manfred																							UR	UR	UR					
Matt, Joko																														
Molder, Sabine																														
Mori, Lomberg			UR																				UR							
Müller, Edwin								UR	UR	UR					UR	UR	UR													
Mustang, Bernhard								AB	AB																AB					
Nibel, Eva																														
Ottfried, Paul	DR	DR	DR												DR	DR	DR						UR	UR	UR					
Petra, Dürrer																														
Reimund, Hans																														
Smith, Sandra																							DR	DR	DR					
stallwanger, stallwanger	DR	DR	DR																											
Vosslow, Dr. Maximilian										DR																				
Waherhauer, Bernd																														

Symbol

- Wochenende
- Feiertag
- Urlaub
- Halber Urlaubstag
- Abwesenheit
- Sonderurlaub
- Dienstreise
- Anwesend
- Teilzeit
- HomeOffice
- Termin

Beenden

NEW
Navigation

TerminPlanung

ABWESENHEIT UND TERMINPLANUNG

Print-Manager



Print Manager

Mittwoch, 18. Januar 2012

Timeline

Navigation: < Januar > < 2012 >

Seitenränder anzeigen

Nur Daten drucken

Hochformat

Querformat

Spalten

Seite einrichten

Zoom

Eine Seite

Zwei Seiten

Mehr Seiten

Alle aktualisieren

Excel

Textdatei

PDF oder XPS

E-Mail

Weitere

Seitenansicht schließen

Name	Start	End	01-01-2012	Timeline	31-01-2012
Hu Jong-Li	Anwesend	15.01.2012	15.01.2012	1 d	
Kola Jan	Abwesenheit	19.01.2012	20.01.2012	2 d	
Smith Sandra	Dienstreise	20.01.2012	20.01.2012	1 d	
Otfried Paul	Abwesenheit	20.01.2012	20.01.2012	1 d	
Ahold Simon	Dienstreise	20.01.2012	20.01.2012	1 d	
Nbel Eva	Urlaub	20.01.2012	20.01.2012	1 d	
Hu Jong-Li	Dienstreise	20.01.2012	21.01.2012	2 d	
Smith Sandra	Dienstreise	21.01.2012	21.01.2012	1 d	
Mustang Bernhard	Dienstreise	21.01.2012	21.01.2012	1 d	
Vorlow Dr. Maximilian	Anwesend	21.01.2012	22.01.2012	2 d	
Matt Jolo	Dienstreise	21.01.2012	22.01.2012	2 d	
Kola Jan	Anwesend	21.01.2012	22.01.2012	2 d	
Ahold Simon	Abwesenheit	22.01.2012	22.01.2012	1 d	
Mustang Bernhard	Urlaub	22.01.2012	22.01.2012	1 d	
Smith Sandra	Dienstreise	22.01.2012	22.01.2012	1 d	
Smith Sandra	Dienstreise	23.01.2012	23.01.2012	1 d	
Ahold Simon	Dienstreise	25.01.2012	25.01.2012	1 d	
Müller Edwin	Dienstreise	26.01.2012	26.01.2012	1 d	
Kola Jan	Anwesend	26.01.2012	27.01.2012	2 d	
Hu Jong-Li	Dienstreise	27.01.2012	29.01.2012	3 d	
Otfried Paul	Dienstreise	28.01.2012	28.01.2012	1 d	

(c) by www.stallwanger.net
All rights reserved. Terms of Use.

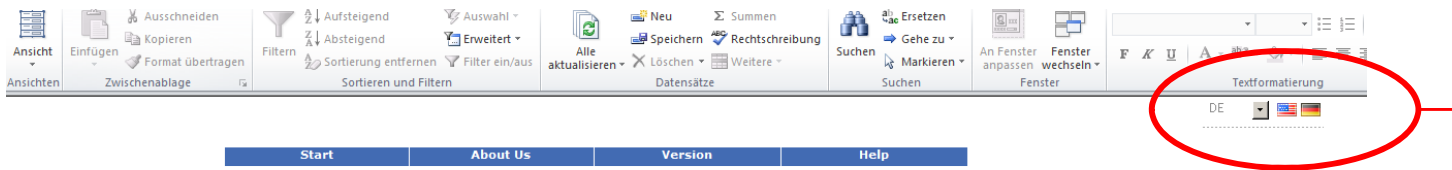
21 3

PREVIEW
FACTSHEET

NEW
Print Timeline

Ausdrucken der
nächsten Urlaube
oder
Abwesenheiten

An- und Abwesenheitsarten auf Monatsbasis



NEW
Multi-Language
Nach User-
Fontend-
Einstellung

- Kalender Übersicht
- Jahreskalender
- Abwesend Heute**
- Geb. und Jubiläumsliste
- Print-Reporting
- Mitarbeiter Pflege
- Einstellungen
- Exit

Urlaubsdatenbank

Gruppenkalender und Terminverwaltung

Versionen

- Version 1.8: + Mehrsprachig
- Version 1.6: + Jubiläums und
- Version 1.5: + Update, Bug
- Version 1.4: + Einbau Jahre
- Version 1.2: + ORACLE und
- Version 1.0: + Gruppen-Rec
- Sonstige Installationsverfah
- Version 0.9: Beta - Version

- Preview Calendar
- twelvemonth
- absent today
- birthday & anniversary list
- Print-Reporting
- edit Staff
- Settings
- Exit



development history

absence database

Version

- Version 1.8: + Multilanguage (Frontend) and Timeline Report
- Version 1.6: + Anniversary, birthday lists, payroll information data
- Version 1.5: + Update, Bugfixing, Redesign
- Version 1.4: + Preview Calendar
- Version 1.2: + ORACLE and/or MSSQL Server
- Version 1.0: + User-Rights / User-Roll-Concept without IT-Administrator or RegEdit or other Installation
- Version 0.9: Beta - Version

Rollen und Benutzer-Rechte, Mitarbeiterpflege

Mitarbeiterübersicht

Schließen

Pflege, Einstellungen, Berechtigungen und Urlaubskontingente festlegen.

Pflege der Mitarbeiter, Führungskräfte und Organisationsstruktur und User-Level (Berechtigungen).
Nur aktive Mitarbeiter werden in den Übersichtslisten und Jahreskalendereinstellungen übernommen.

	Nachname	Vorname	ExtNr	Email	OrgLevel	FK	Mobil	Gesell.	MATyp	Department	Bereich	UserLevel	Inaktiv
Herr	Matt	Joko	789			<input type="checkbox"/>	+49-xxxx	Firma1	Intern	IT		User	<input type="checkbox"/>
Herr	Mori	Lomborg	456			<input type="checkbox"/>	+49-xxxx	Compa	Intern	IT		Manager	<input type="checkbox"/>
Herr	Müller	Edwin	110			<input checked="" type="checkbox"/>	+49-xxxx	Firma1	Intern	Rechnungswes		User	<input type="checkbox"/>
Herr	Mustang	Bernhard	103		stallwanger	<input type="checkbox"/>	+49-xxxx	Firma1	Intern	Projektleiter		User	<input type="checkbox"/>
Frau	Nibel	Eva				<input type="checkbox"/>	+49-xxxx	Compa	Intern			Manager	<input type="checkbox"/>
Herr	Ottfried	Paul											
Frau	Petra	Dürren											
Herr	Prager	Jan											
Herr	Reimund	Hans											
Frau	Schulze	Michae											
Herr	stallwanger	stallwa											
Herr	Vosslow	Dr. Ma											
Herr	Weberberger	Rigol											

Mitarbeiter-Pflege

Pflege Mitarbeiterdaten und Urlaubstage / Resturlaubstage

Einstellen der Urlaubstage und auch Resturlaubstage zum Vorjahr.

Urlaub/Abwesenheitsdaten | Stammdaten | Arbeitsdaten

Organisationsdaten

Initialen	
Anrede	Herr
Titel	
Nachname	Ahold
Vorname	Simon
ExtNr	106
Email	
Mobil	+49-xxxx
Gesellschaft	Firma1
MitarbeiterTyp	Intern
Firmenstandort	

Department	Office
Bereich	
Beschreibung	
Blackberry	<input type="checkbox"/>
Level	User
Inaktiv	<input type="checkbox"/>

Urlaubstage - Historie

Jahr	Tage
▶ 2009	20
2010	30
2011	30
*	

Hinweis:
Tragen Sie die Resturlaubstage ein vom Vorjahr und tragen Sie in den Folgejahren die Gesamturlaubstage ein.

Mitarbeiter Verwaltung
Mitarbeiter Listen

Mitarbeiter

ABWESENHEIT UND TERMINPLANUNG

Mitarbeiterpflege – Stamm und Arbeitsverhältnisse pflegen.

Mitarbeiter-Pflege

Pflege Mitarbeiterdaten und Urlaubstage / Resturlaubstage

Einstellen der Urlaubstage und auch Resturlaubstage zum Vorjahr.

Urlaub/Abwesenheitsdaten | Stammdaten | **Arbeitsdaten**

Anschrift

Strasse	
PLZ / ORT	
Land	

Geburtsdatum	13.06.1980			set reminder
Eintrittsdatum	08.04.2008			set reminder

Tel:	
Mobil:	

Bank

Bankname	
----------	--

Mitarbeiter-Pflege

Pflege Mitarbeiterdaten und Urlaubstage / Resturlaubstage

Einstellen der Urlaubstage und auch Resturlaubstage zum Vorjahr.

Urlaub/Abwesenheitsdaten | Stammdaten | **Arbeitsdaten**

Arbeits- / Angestelltendaten

Arbeitserlaubnisbeantrag	<input type="checkbox"/>
Arbeitserlaubnis von	
Arbeitserlaubnis bis	

Aufenthaltsgenehmigung erforderlich	<input type="checkbox"/>
Aufenthaltsgenehmigung von	
Aufenthaltsgenehmigung bis	

Schwerbehinderung	<input type="checkbox"/>
GradSchwerbehinderung	

Vergütung

Verfügbarkeit (WochenStd.)	
Vergütungsperiode	Monat
Betrag	EUR

SV-Nummer	
Krankenkasse Name	
Krankenkassen Nr.	

Steuer Nr.	
------------	--

Steuerklasse	
Kinderfreibetrag	
Kirchensteuer %	

NEW

Bank- und Arbeitsverhältnis-Daten

NEW

Reminder-Funktion für MS Outlook (Serientermin)

oder Einzeltermin.

Mitarbeiter Listen

ABWESENHEIT UND TERMINPLANUNG

Abwesenheiten, Events und Übersichten

Abwesenheiten heute

Schließen

Dienstag, 22. März 2011

Bei 1/2 gilt nur ein Halber-Tag vorgesehen.

Nachname

Bechtold

Nibel

Petra

stallwanger

Event Geburtstags- / Jubiläumsliste

Schließen

Dienstag, 22. März 2011

Monatliche Geburtstags- und Jubiläumsliste

<

März

>

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Alter	Eintrittsdatum	Jubiläum
Ottfried	Paul	22.03.1976	35		
Vosslow	Dr. Maximilian			23.03.2009	2
Petra	Dürre	04.03.1978	33		

Ansichten Zwischenablage Sortieren und Filtern Datensätze Suchen



Mitarbeiter Urlaubsübersicht

2012

Übersicht (Interne Mitarbeiter)

Mittwoch, 18. Januar 2012

Name	Urlaubstage	Resturlaubstage Vorjahr	Genommen oder geplant	Rest Total	Urlaubstage 2011	Resturlaub 2010	Genommen / Geplant 2011	Rest Gesamt
Frank, Ulfert	0		0	0	30	30	0	60
Petra, Dürre	0		1	0	30	30	0	60
					0		18	0
					30	9,3	5	34,3

NEW

Event-Liste für Geburtstage & Jubiläumslisten

UPDATE

Umstellung Berechnungslogik

Mitarbeiter Listen

ABWESENHEIT UND TERMINPLANUNG

Statistik

Gesellschaft	MATyp	Department	MAName	Abwesenhe	Anwesend	Dienstreise	HomeOffice	Sonderurlat	Teilzeit	Termin	Urlaub
Company	Intern	CEO	stallwanger, st		94	14		3			30
Company	Intern	Developments	Nibel, Eva	3		7		1	30		36
Company	Intern	Developments	Vosslow, Dr. M	2	11	35		2		2	35
Company	Intern	IT	Mori, Lomberg	1	2						42
Firma1	Extern	Aushilfe	Frank, Uhter					1			
Firma1	Extern	Praktikant	Prager, Jan	2	37						33
Firma1	Extern	Projektleiter	Reimund, Han	1		4					
Firma1	extern	Web-Entwickler	Petra, Dürrer			3			5		19
Firma1	Intern	Assistentin	Bechtold, Sabi	2		4				23	33
Firma1	Intern	Developments	John, Sandra	3		37	5			12	50
Firma1	Intern	IT	Matt, Joko	7		10				3	37
Firma1	Intern	Marketing	Ottfried, Paul	1		60				2	47
Firma1	Intern	Marketing	Schulze, Micha	1	11	91			1		32
Firma1	Intern	Office	Ahold, Simon	9		18				16	37
Firma1	Intern	Projektleiter	Kustermann, M			5			4		49
Firma1	Intern	Projektleiter	Mustang, Bern	20		6				5	69
Firma1	Intern	Rechnungswesen	Alexander, Pav	2		7				3	39
Firma1	Intern	Rechnungswesen	Müller, Edwin	2		24				13	54